

## 武蔵村山市公営企業会計システム導入業務仕様書

### 1 業務内容

本業務において、提案事業者が実施する業務は次のとおりである。

- (1) 公営企業会計システムの構築
  - ア 日次、月次処理
  - イ 決算処理
  - ウ 決算統計処理
  - エ 消費税計算処理
  - オ 予算編成処理
  - カ 固定資産管理
- (2) ソフトウェア・ミドルウェアの調達
- (3) データセンタの構築
- (4) 上記(1)～(3)の運用支援及び保守業務

### 2 パッケージソフトの活用

本システムは、他自治体・公共機関等において運用実績のあるパッケージソフトを活用し、システムの安定稼働を確保するとともに、構築・保守・運用管理にかかるコストを削減するものである。ただし、ソフトのカスタマイズの要望があれば対応できるものとする。なお、提案するパッケージソフトは、提案事業者が自社開発しているソフトとする。

### 3 対象事業

公共下水道事業

### 4 契約期間

契約締結日から令和10年3月31日まで

ただし、予算編成システムは令和9年10月1日からの稼働とする。

### 5 システムの運用形態

- (1) Web方式のシステムを導入することとし、使用するブラウザは、Windows標準搭載のMicrosoftEdge 若しくは GoogleChrome であること。「EdgeIE モード」や「thinforie」「BizBrowser」「SVF for Client」などといった専用ブラウザの使用は不可とする。
- (2) 導入システムについては、すべてデータセンタで管理することとする。
- (3) システム利用クライアント台数は20台とする。
- (4) パソコン、プリンタ及びネットワークは、当市既存の機器を活用すること。
- (5) Windows11 (64bit) に対応したシステムであること。

- (6) ネットワークは、既存の設備を最大限利用した上で、必要なものを用意することとし、その経費は本業務に含めること。
- (7) 運用形態は LGWAN-ASP であること。

## 6 システムの仕様

### (1) 公営企業会計システム

システムに必要な機能は、次に掲げる機能とする。

ア 予算・決算業務において、システムから財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）が出力できること。

イ 予算・決算業務において、システム上で消費税計算処理ができること。また、決算業務においては、消費税申告書や計算表、付表も出力でき、e-Tax との連携もとれていること。

ウ プロポーザルにおいて提出した機能要件で、対応可能とした機能

### (2) システム構築方法

予実管理に当たり、適切なマネジメント方式を採用すること。

### (3) データセンタ

データセンタ要件（第 1 号様式）に記載されている内容を満たすこと。

## 7 ハードウェアの仕様

公営企業会計システムの利用に当たり、以下のハードウェアは当市既設のものを使用するため、調達範囲外とする。その他システムの動作に必要なハードウェアがある場合には、提案事業者が調達すること。

### (1) 当市職員パソコン

（メーカー：東芝      製品名：daynabook B65 等      スペック：windows11）

### (2) プリンタ

（メーカー：EPSON      製品名：LP-S3290）

（メーカー：RICOH      製品名：SG-7200）

## 8 データ移行及びデータ設定

下記の項目についてシステムへ移行を行うこと。

移行対象データは、原則として当市よりデータで提供する。提供した資料をもとに提案事業者はデータの移行作業を実施すること。

※なお、データ出力（抽出）費用は、本提案に含まないものとする。

### 【データ移行項目】

＜公営企業会計システム＞

- (1) 予算科目、勘定科目、既決予算、債権者、金融機関、固定資産情報（台帳を含む。）

- (2) 提案システムにて必要な各種マスターデータ
- (3) その他現行システムで持っているデータのすべて
- (4) 提供のタイミング

第1回を令和9年 3月（調査分析用）

第2回を令和9年11月（テスト移行用）

第3回を令和10年 2月（本稼働用）

## 9 システム運用支援の仕様

システム導入時、職員教育などの導入支援（操作指導）を行うこと。それぞれの操作指導は、業務を行うタイミングや当市が希望した時期に合わせて行うこと。なお、以下に示す業務については、実施を必須とする。具体的な実施スケジュールについては、当市と別途協議して決定するものとする。

- (1) 予算要求入力
- (2) 予算書作成
- (3) 日次業務（伝票起票）
- (4) 月次業務（例月資料作成）
- (5) 固定資産管理
- (6) 決算業務

## 10 データセンタの仕様

LGWAN-ASP サービスの提供におけるサーバの種類、台数、CPU、OS 等については、本仕様を満たし、かつ十分にレスポンスを考慮した構成とすること。ただし、本契約に伴わない当市の LGWAN 契約に起因するネットワーク障害等については、当市により対応策を講じるものとする。詳細は、データセンタ要件のとおりとする。

### 11 成果物

- (1) 公営企業会計システム 一式
- (2) ソフトウェア・ミドルウェア 一式
- (3) システム操作マニュアル 一式
- (4) 作業工程スケジュール表
- (5) 打合せ議事録
- (6) 作業報告書

### 12 システム運用保守の仕様

システム運用保守は本業務とは別契約となるが、システム稼働後に当市職員が円滑な業務運用を行えるようヘルプデスクが開設されており、サポート要員が常駐しているこ

ととする。また、システム運用保守要件（第 2 号様式）に示す内容を満たすことを条件とし、参考見積を提出すること。

### 1 3 その他

(1) 業務引継ぎについて

本契約の履行期間満了時など、システム運用・保守が終了する場合を想定し、必要なデータの移行がいつでも可能であること。また、データの出力形式は CSV 形式であること。

(2) この仕様書に定めのない事項については、双方協議の上、決定するものとする。