

令和 7 年 2 月 2 5 日

プロポーザル参加希望事業者 各位

書かない窓口システム導入事業委託
プロポーザル審査委員会委員長

回 答 書

書かない窓口システム導入事業委託プロポーザル実施要領に係る質問について、以下のとおり回答します。

番号	該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領 1 4 第 2 次 審査（プレゼンテーション） （4）審査基準 エ	「委員の企業評価及び業務評価の合計点数に「1 5 審査基準」表 3 に定めるところにより算出した価格評価の点数を加えたものを評価点とする。」とありますが、価格評価の点数は委員の企業評価及び業務評価の合計点数（最大 3 1 5 点）に対し、価格点（最大 1 0 点）を加算する認識でよいでしょうか。	実施要領 「1 4 第 2 次審査（プレゼンテーション）」及び「1 5 審査基準」にあるように、企業評価及び業務評価の合計点数（委員 1 人につき 4 5 点を最高点とする。）に、それぞれ価格評価の点数を加えたものを評価点といたします（委員 1 人につき 5 5 点を最高点とする。）。
2	実施要領 1 4 第 2 次 審査（プレゼンテーション） （5）審査方法	「プレゼンテーションは、提出した企画提案書を基に行うこととし、追加提案の説明や追加資料の配布は認めない。」とありますが、内容を加筆せず提案書を抜粋したプレゼンテーション用の資料での説明実施は問題ないでしょうか。 また、実際のシステムの模擬環境を使ったデモンストレーションの実施は問題ないでしょうか。	プレゼンテーションについては、企画提案書を基に行っていただければ、その内容を抜粋し、説明を行うことに問題はございません。ただし、当日に追加での提案の説明や資料配布は認められません。 システムの模擬環境を使ったデモンストレーションを実施いただくことは、問題ございません。
3	仕様書 6 導入する	推奨要件を満たしているシステムの場合は加点を、していないシス	審査委員による採点は、仕様書の内容の詳細な部分ごとに採点する

	システムの要件等 (1) 基本要件	テムの場合は減点をされる認識でよろしいでしょうか。 また、L G W A N - A S P の場合、基幹系業務システムとの前方連携に特定通信等でデータを持ってくる必要があると思っております。こちらの作業について、武蔵村山市様で行っていただける認識でよろしいでしょうか。	訳ではありませんので、推奨要件につきましては、推奨要件を満たしていないからといって、ただちに減点となる訳ではありません。 特定通信等の設定については、当市で作業いたしますが、作業後の連携確認は受託事業者をお願いすることとなります。
4	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (2) 機能要件	「※ ウ及びエについて、運用によっては必須としない。」とありますが、具体的にどのような運用を想定されていますでしょうか。	システムによっては、書かない窓口システムの運用に当たり職員側パソコンと市民側ディスプレイのセットが一般的かと思われますが、システムによっては市民側ディスプレイを置かない運用のシステムもあるかと思われますので、そういった場合は、ウ、エのような想定は必要ないものと考えています。
5	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (3) 連携要件	基幹系業務システムからの連携頻度によって柔軟に対応できるかどうか決まると考えますが、基幹系業務システムからはどのような頻度で連携される想定でしょうか。	書かない窓口システムを運用するに当たり、最適な頻度で基幹系業務システムと連携することを考えております。具体的な、頻度については、協議の上、契約後に決定いたします。
6	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (3) 連携要件	特例転出の転出証明書情報のデータ連携は住基システムを経由する想定でしょうか。	御認識のとおりです。
7	仕様書 6 導入するシステムの要件等	「書かない窓口システムと基幹系業務システムの双方向の連携」と記載がありますが、書かない窓口システムから基幹系業務システム	R P A により書かない窓口システムから基幹系業務システムへ連携する予定です。

	(3) 連携要件	への連携はどのようにお考えでしょうか。想定している連携範囲や業務範囲をご教授ください。	
8	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (3) 連携要件	項番7の質問に付随しての確認となりますが、RPAでの連携を想定されている場合、RPAを含めたシステムの稼働を12月26日までに実施するという認識でよろしいでしょうか。 また、RPAライセンスの調達も必要でしょうか。 必要な場合は、ライセンス名と個数についてご教授ください。 RPAを構築するにあたり標準化対応後からですと、タイトなスケジュールになる可能性がございます。場合によっては五月雨式のRPAリリースとなる可能性がございますが、問題ありませんでしょうか。ご参考までに本事業の規模感ですと最低3カ月弱程度はかかる見込みです。	RPAについては、別途調達する予定ですので、本事業委託の調達範囲外となります。
9	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (3) 連携要件	「当市が選択する業務の範囲に応じて」とありますが、具体的にどの業務での連携を想定されていますでしょうか。	本事業委託の範囲のシステム間連携については、住民情報システムから書かない窓口システムへのみとなり、それ以外の連携はRPAを想定しています。
10	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (3) 連携要件	「当市が指定するファイルサーバに格納されたデータを参照」とありますが、オブジェクトストレージにも出力可能であるという認識でよろしいですか。	御認識のとおりです。
11	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (6) 対象と	「別紙「手続一覧」の申請書をシステムに格納し、出力できるようにすること。」とありますが、5 委託の内容に「当市所定の申請書等の帳票類を格納するための支援」	導入期間中に、所定の申請書等の帳票類をシステムに格納するための作業環境の整備及び必要な作業内容についての研修に加え、決められたスケジュール通りに稼働で

	する申請書	とあるように、システムが実装する機能として、職員側で「手続一覧」のすべての申請書を作成が可能であり、併せて稼働に間に合うよう導入期間中に職員が申請書作成を実施できる環境の整備、作成方法の研修を実施することで問題ないでしょうか。	きるよう作業の支援をお願いします。職員の負担軽減に繋がる支援方法等があれば、御提案をお願いいたします。
1 2	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (6) 対象とする申請書	「手続一覧」のすべての申請書をベンダ側でシステムへ作成する場合は、すべて既存の貴市の申請書にレイアウトを併せる必要はございますか。また、その場合の要件定義、作成作業にかかる費用は本調達の見積に含む認識でよいでしょうか。	特別な理由がない限り、当市のレイアウトに合わせてください。また、要件定義等にかかる費用は、見積に含めてください。
1 3	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (6) 対象とする申請書	申請書一覧では戸籍を対象とする手続き（証明書発行を除く）が内容にお見受けします。 貴市ではお悔みワンストップ対応などを窓口で実施していると認識していますが、戸籍関連は今回導入するシステムでの対応は実施せず、現在の運用のまま継続される予定でしょうか。また、今回導入のシステム上では対象外でしょうか。	本事業委託において対象とするライフイベントは、転入、転居、転出、世帯変更、世帯合併、世帯分離、出生、死亡、結婚及び離婚になります。
1 4	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (6) 対象とする申請書	「対象とする申請書は、制度改正等で変更となる場合があること、新たに関連する手続が発生する場合があることを考慮し、柔軟に対応すること。」とありますが、メンテナンス等の機能で職員様にて対応も可能な場合、問題ないという解釈でよろしいでしょうか。	御提案いただく「当市所定の申請書等の帳票類を格納するための支援」の内容によります。当市が主に作業を行う場合の御提案であれば御認識のとおりです。受託者が作業を行う場合の御提案の場合は、契約期間内に新たに関連する手続等が発生した帳票について、追加で作業をお願いいたします。なお、委託期間終了後は、メンテナンス機能等により、当市職員で対応いたしますので、メンテナンス機能

			等は必須となります。
15	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (6) 対象とする申請書	「なお、対象とする申請書は、制度改正等に変更となる場合があること、新たに関連する手続が発生する場合があることを考慮し、柔軟に対応すること。」とありますが、法令の変更などで申請書に修正が必要な場合はベンダ側で対応する必要がございますか。もしくは、システムに職員で申請書を変更したい内容に合わせて修正ができる機能があれば問題ないでしょうか。	項番14の回答を参照してください。
16	仕様書 6 導入するシステムの要件等 (7) 導入形式	デジタル庁が「ガバメントクラウド整備のためのクラウドサービスの提供事業者」として選定したCSPが提供するクラウドサービス」とありますが、AWS、OCI、Azure等の5つのCSPと認識しております。CSPの指定はありますでしょうか。また、マルチクラウド対応は必要でしょうか。	想定しているCSPは、AWSです。
17	仕様書 7 システムの運用及び保守 (3) 本稼働支援	立ち合い作業を実施とありますが、各導入拠点(計3か所)で何日ほど立ち合い作業を行う想定でしょうか。	基本的には、正常稼働の確認のための立会いになりますので、2日から3日程度を想定しておりますが、正常稼働を確認できない場合は、この限りではありません。
18	仕様書 8 導入機器 (1) 導入機器の要件・提案	窓口に設置するタッチディスプレイにサイズの制約等がございますでしょうか。	具体的な制約はありませんが、本事業委託の範囲内でもあります、基本構成の御提案の中で、最適な機器を御提案ください。
19	仕様書 8 導入機器 (3) 導入機器の設定	ネットワーク関連情報の設定について作業内容を具体的にご教示ください。	主にIPアドレスの設定等をお願いすることを想定していますが、協議の上、契約後に決定します。
20	仕様書 8 導入機器	グループポリシーの適用は具体的にはどのような作業となりますで	書かない窓口の導入機器をドメイン参加により接続する場合、既存

	(3) 導入機器の設定	しょうか。PCのドメイン参加による既存のグループポリシーの自動適用を想定されていますでしょうか。	のグループポリシーの自動適用は可能です。書かない窓口システムの正常稼働に当たり、既存のグループポリシーの適用が障害となる場合、協議の上、個別のポリシーの適用をお願いします。
2 1	仕様書 8 導入機器 (3) 導入機器の設定	“搬入”とは出張所への搬入作業を指されていますでしょうか。搬入作業自体は機器導入業者の作業内容と想定しますが、本導入事業の委託事業者で実施する事項をご教示ください。	機器導入事業者にプリンタ以外は一度市役所本庁舎へ納品してもらい、本事業の受託者が設定し、その後、受託者が各履行場所への搬入をお願いします。
2 2	仕様書 8 導入機器 (3) 導入機器の設定	市が指定するシールは貴市からご提供いただく認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
2 3	仕様書 8 導入機器 (3) 導入機器の設定	Officeのインストーラ等は貴市から提供いただく認識でよろしいでしょうか。	Officeのインストールに当たり、アクティベーションコードはお渡しするので、作業をお願いいたします。
2 4	仕様書 8 導入機器 (3) 導入機器の設定	ア パソコンの設定 (キ) 指定ソフトウェアのインストール及び初期設定とありますが、該当のライセンスやインストール媒体は武蔵村山市様にご用意いただける認識でよろしいでしょうか。 また、現地での窓口DX SaaSとしての動作確認以外に、指定ソフトウェア(SkySea等)の設定作業が発生する想定でしょうか。Office製品等指定ソフトウェアの調達が必要でありましたら、製品番号もご教授ください。	ソフトウェアのライセンスやインストール媒体は当市で用意いたします。 なお、指定するソフトウェアは、「SKYSEA Client View (GL) Light Edition」、「Office LTSC Standard 2024」、「TRSL Trend Micro ウイルスバスター コーポレートエディションPlus ガバメントC」の3点になり、それぞれインストール作業をお願いいたします。

25	仕様書 9 操作研修	「複数回研修を行うこと。」とありますが、研修回数の指定はありますでしょうか。また、管理者研修と窓口職員様向けの研修を想定しておりますが回数のご指定があればご教授ください。	研修の回数の指定はございません。関係する職員等全員に対し、システム操作等の理解度が高まるような研修の御提案をお願いいたします。
26	仕様書 15 検査	「あらかじめ指定された日時及び場所において、市の職員が行う検査に立ち会わなければならない。」とありますが、具体的にどのような検査が発生する想定でしょうか。内容や当日必要な資料、検査時間についてご教授ください。	検査の内容及び方法は、仕様書に基づいたシステムの構築が完了しているかどうかについて、システムの稼働状況、納品物等から検査をいたします。検査時間は1時間程度を想定しています。
27	第4号様式	会社概要、業務体制表、業務工程表は提案書の記載内容に含めてご提示するかたちでよろしいでしょうか。	実施要領P.4 「11 企画提案書の提出」に記載のとおり、【表1】に記載のある項目については、「(2) 記載内容」にしたがって、企画提案書に含めてください。
28	第6号様式 業務費見積内 訳書	枠外に「※本業務を実施する上で、仕様書にはない武蔵村山市に有益となる独創的な提案をした場合、当該経費が分かるように記載すること。」とあります。 実施要領に記載された見積限度額は、仕様書に記載のない有益となる追加提案も含めた金額でしょうか。	御認識のとおりです。
29	—	端末の導入数についてお聞きしますが、7課で運用を想定されていますが、機器設定の工数算出のため、導入する端末の台数についてご教授いただけますでしょうか。 また、運転免許証や在留カードの情報を読み取る端末は何台になりますでしょうか。	当市が想定している台数は職員側用パソコン35台程度、市民側タッチディスプレイ35台程度、プリンタ16台程度になります。本人確認書類読取装置につきましては、製品の仕様により異なるため、現段階では、台数の算出は困難です。
30	—	端末設定について、おおよその台数は現時点で決定していましたら教えていただけますでしょうか。	項番29の回答を参照してください。

3 1	—	別途調達にて本システムで作成したデータをR P Aによって基幹システムに連携するR P Aシナリオ構築を実施されると認識していますが、R P A構築事業者でのテストの時期について、想定している時期があれば教えていただけますでしょうか。	R P Aのシナリオ作成が完了した手続からR P Aを含む連携テストを行う想定をしていますが、具体的な時期は、R P Aの事業者と協議の上、決めていきます。
3 2	—	ガバメントクラウド利用料については今回の見積範囲には含まれますでしょうか。	見積金額には含めず、見積書の備考欄に参考金額として記載してください。
3 3	—	初年度のシステム保守料金については、1月からの認識でよいでしょうか。もしくは研修後に市民サービスで利用するタイミングから見込めばよいでしょうか。	本稼働の開始は、令和8年2月中を予定していますので、2ヶ月分のシステム保守料金を御見積ください。なお、本稼働前のテスト稼働期間に費用がかかる場合、その費用も御見積ください。