

委任状

(宛先) 武蔵村山市長 殿

代理人 (頼まれた方)

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

記

○委任事項 (委任する事項に✓を付してください)

(故人) _____ の死亡に伴う、

- おくやみコーナーでの手続に関する一切の権限
- 住民異動届 (世帯主の変更等) の届出に関する権限
- 住民票 (除票) の交付申請及び受領の権限
- 戸籍証明書の交付申請及び受領の権限
- _____
- _____
- _____
- _____

この委任状を記入した日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 (頼んだ方)

住所 _____

氏名 (署名) _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (電話番号: _____)

- 委任者の欄について、委任者が署名できない場合は記名押印してください。
- 代理人の方の本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等) をお持ちください。
- 鉛筆、シャープペンシル及び消せるボールペンでの記入はお控えください。