

重点事務事業進行管理表

年度	令和5年度	No.	3	進行管理者	総務部長
事務事業名	行政デジタル化推進事業（文書管理システム・電子決裁システム導入事業）				
事業の概要	文書管理の一元化や業務の効率化を図るため、文書管理システム及び電子決裁システムを導入する事業				
これまでの経過	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書管理システム等導入検討委員会の設置及び検討（令和3年10月から令和4年8月まで）</li> <li>・令和5年度実施計画への登載（令和4年10月）</li> <li>・電子計算組織管理運営委員会による新規導入の可決（令和4年11月）</li> <li>・公募型プロポーザルの実施及び優先契約交渉事業者の決定（令和4年12月から令和5年1月まで）</li> <li>・令和4年度一般会計補正予算（第7号）にシステム構築費用を債務負担行為として予算化（令和4年12月）</li> <li>・令和5年度当初予算にシステム使用料を予算化（令和5年3月）</li> <li>・システム導入委託業務の契約締結（令和5年3月27日）</li> </ul>				
本年度の予算措置	総事業費	28,202千円	うち	一般財源	1,789千円
本年度の目標	令和6年1月を目標としてシステムを稼働する。				
上半期の計画と実績	計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要件定義の確認・検討（5月）</li> <li>・システム運用の検討（6月）</li> <li>・初期セットデータの設定（7月）</li> </ul>	実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要件定義の確認・検討（5月）</li> <li>・システム運用の検討（6月）</li> <li>・初期セットデータの設定（7月）</li> <li>・システム運用に係る庁内調査の実施（7月）</li> <li>・関係例規の改正検討（8月～）</li> </ul>	
下半期の計画と実績	計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作研修会の実施（11月～12月）</li> <li>・仮稼働（12月）</li> <li>・本稼働（令和6年1月）</li> </ul>	実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作研修会の実施（12月）</li> <li>・仮稼働（12月）</li> <li>・関係例規の改正（令和6年1月）</li> <li>・運用マニュアルの作成（令和6年1月）</li> <li>・本稼働（令和6年1月）</li> </ul>	
中間評価	達成度	目標以下 ・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">目標どおり</span> ・ 目標以上			
	取組の成果	おおむね目標どおりシステム構築が進んでおり、目標どおり令和6年1月にシステムを稼働できる見通しである。			

期末評価	達成度	目標以下 ・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">目標どおり</span> ・ 目標以上		
	取組の成果	目標どおり令和6年1月にシステムを稼働した。		
	事業費の実績	総事業費	26,148千円	うち一般財源 0千円
	今後の方針	行政運営の効率化に資するため、システムの有効かつ適切な運用について研究していく。		

(日本産業規格A列4番)