第28号様式(第25条関係)

普通財産貸付申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日    　　武蔵村山市長　　　　殿      　　　　　　　　住所    　　　　　　　申請者　氏名    　　　　　　　　電話      　武蔵村山市公有財産規則第25条第1項の規定により、下記のとおり普通財産を借り受けたいので申請します。    記 | |
| 借り受けようとする財産の所在 | 武蔵村山市榎一丁目１番地の１９ほか  　榎一丁目市有地 |
| 借り受けようとする財産の種類 | 土地 |
| 借り受けようとする財産の数量 |  |
| 借り受けようとする理由 |  |
| 使用目的 |  |
| 借受期間 |  |
| 貸付料 | 武蔵村山市の定めた額 |
| 添付書類 | 案内図、平面図、構造図 |

(日本産業規格A列4番)

第28号様式(第25条関係)

記 入 例（資材置場）

普通財産貸付申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 令和〇〇年〇〇月〇〇日    　　武蔵村山市長　　　　殿    住所、氏名（事業者の場合は所在地、名称、代表者職氏名）及び電話番号を記載してください。    　　　　　　　　住所    　　　　　　　申請者　氏名    　　　　　　　　電話      　武蔵村山市公有財産規則第25条第1項の規定により、下記のとおり普通財産を借り受けたいので申請します。    記 | |
| 借り受けようとする財産の所在 | 武蔵村山市榎一丁目１番地の１９ほか  　榎一丁目市有地 |
| 借り受けようとする財産の種類 | 土地 |
| 借り受けようとする財産の数量 | 貸付を希望する理由を記入してください  （「施工場所に近く、資機材（○○、○○等）を仮置きするのに適しているため」など） |
| 借り受けようとする理由 | 使用目的を記入してください  （「公共工事（発注者：〇〇　工事件名：〇〇）に伴う資材保管場所として」など） |
| 使用目的 |  |
| 借受期間 | 申請できる借受期間は、最長６か月までです。それ以降は、改めて契約更新のための申請をしていただく必要があります。  ただし、以下の日が先に到来する場合はその日までとなり、更新申請ができません。   1. 当初の借受始期から２年が経過する日 2. 使用目的がなくなる日（工期の終了など） |
| 貸付料 | 武蔵村山市の定めた額 |
| 添付書類 | 案内図、平面図、構造図 |

(日本産業規格A列4番)

貸付を希望する面積を記入してください