

**おさしむらやま  
マイファイル  
つかいかたメモ**



**平成31年4月1日発行  
武蔵村山市 障害福祉課**

**(空白のページです)**

# むさしむらやまマイファイルって？

ご本人やご家族が成長に関する情報を一つにまとめるためのファイルです。記入する内容は、生育歴、本人の特徴、日常生活におけるかかわり方、相談機関や医療機関での記録などです。

また、クリアポケットなどを活用し、成長を記録する「親子健康手帳」や、保育園・幼稚園・学校などでの成長に関する資料も一緒に入れていきましょう。成長とともに、ファイルは完成していきます。

## マイファイルとは？

マイファイルは個別支援ファイルの通称として使われており、自分だけのファイルを作りましょうという意味が込められています。

# どんなメリットがあるの？

ご本人・ご家族・支援者、それぞれにメリットがあると考えられます。

ご本人	ご家族など、自分のことをよく知っている人がいないような状況でも、このファイルから特徴・普段の生活の様子、適切な関わり方を知ってもらうことができ、安心して過ごすための助けになります。
ご家族	ご本人の成長に伴い支援機関が変わるときなどに、スムーズに情報を伝えるための資料になり、その度に細かく説明する必要がなくなり負担軽減に繋がります。また、福祉制度を利用するときなどに、記録を残しておくことで障害年金などの各種申請に役立ちます。
支援者	本人の特徴を前もって知ることで適切に関わることができ、ご家族などとの連携もスムーズに進めることができるようになります。また、新しい支援者に引き継ぐ際にも役立ちます。

# どうやってつくるの？

## ① 自分にあったステージを選ぶ

それぞれのライフステージに応じて「乳幼児期用」「学齢期用」「成人期用」に分かれています。ご本人の年齢などに応じてステージを選びましょう。

## ② 使いたいシートを選ぶ

シートは重要な情報から通院の記録まで、様々な種類があります。しかし他にも記録するもの（親子健康手帳など）などがあるため、これらをすべて記入する必要はありません。必要と思ったシートを選択しましょう。

## ③ 実際に書いてみる

サンプルなどを参考に、実際に書いてみましょう。ご本人やご家族がわからない情報などについては、支援者の方に相談してみましょう。

## ④ 配布されたリングファイルにつづる

シートの記入が終わったら、配布されたリングファイルに閉じましょう。

## ⑤ 配布されたクリアポケットに他の資料を入れる

親子健康手帳や保育園・幼稚園・学校などでの成長に関する資料も、配布されたクリアポケットを利用して一緒にはさみましょう。そして主に支援者が変わったときや、サービスの申請のときに持ち出し活用しましょう。

## ※ 見なおし

成長などに応じて情報に変更があったときは、新しいシートに書き直したり、修正しましょう。少なくともライフステージが変わるときには見なおしてみましょう。

## シートの種類は？

以下の8種類のシートがあります。必要なシートを選んで使ってください。  
シート（6）のみライフステージに応じた内容になっています。

- シート（1） 重要な情報
- （2） 保険・医療等の情報
- （3） 対人関係マップ
- （4） 成育歴
- （5） 発達状況
- （6）－A 幼稚園等の記録【乳幼児期】
- （6）－B 小学校・中学校・高等学校時代の記録【学齢期】
- （6）－C 就労等の記録【成人期】
- （7） 相談・支援等の記録
- （8） 通院の記録
- （別紙） 支援機関一覧 その1・2

## シートが足りなくなったら？

武蔵村山市のホームページからダウンロードができます。ホームページアドレス（<http://www.city.musashimurayama.lg.jp/kurashi/shougai/1010281.html>）を入力するか、サイト内検索で「むさしむらやまマイファイル」と検索してください。



また、障害福祉課ではリングファイル＋クリアポケットのセットと一緒に配布しております。

## 使ってみましょう！

ライフステージが移るときの所属先（未就学時⇒小学校⇒中学校⇒高等学校⇒就職先…）や福祉サービスなどを利用開始するときなどに、支援機関に提示しましょう。例えば、以下のようなときが考えられます。

- 就学、進学するとき
- 福祉サービスや年金を申請するとき
- 公共機関の窓口で相談（就労等）に行くとき

### 注意事項

#### ① ご本人やご家族の方へ

個人情報等の内容について細心の注意を払い、取り扱ってください。  
紛失することのないよう管理してください。

#### ② 関係機関の皆様へ

ご本人がおさしむらやまマイファイルをお持ちになった場合、ぜひ内容をご確認いただき、ご活用ください。コピーをする場合は、必ずご本人の承諾を得たうえで行い、取扱いには十分注意してください。

ファイルの内容に関して、関係機関同士で情報交換する際も、ご本人に承諾を得ることが必要です。

## 問い合わせ先

武蔵村山市役所 障害福祉課

住 所：武蔵村山市学園4丁目5番地の1 武蔵村山市民総合センター内

電 話：042-590-1185

FAX：042-562-3966