

職員採用説明資料

武蔵村山市
職員募集



あなた
仲間になる
おうぼする
▶ しょうさい

しょうさい


応募締切
令和7年
8月17日(日)
多摩都市モレル延伸
元年
武蔵村山市

発行：武蔵村山市総務部職員課

武蔵村山市



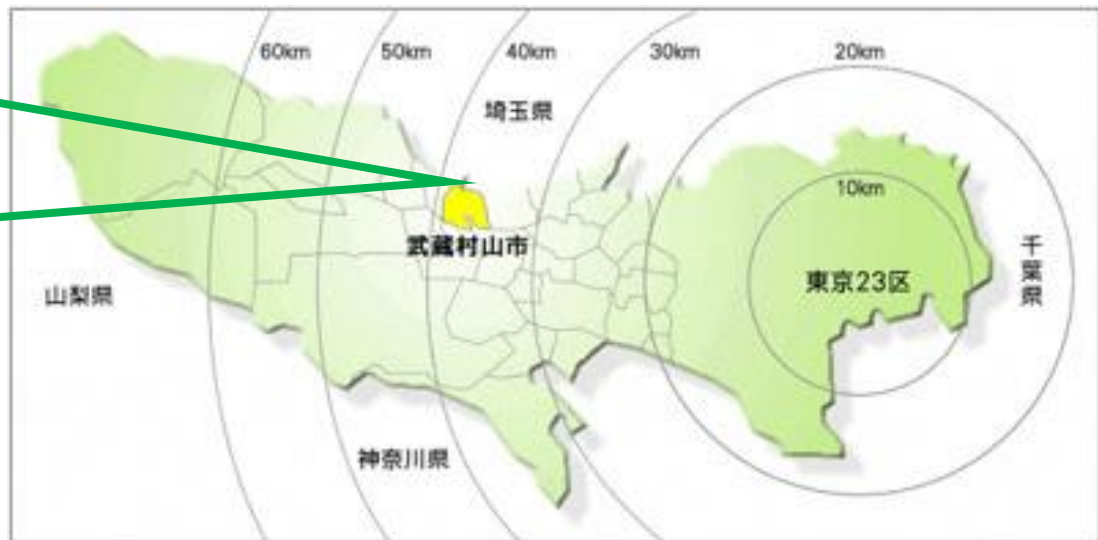
武蔵村山市の紹介①

- 新宿副都心から西に30km、東京都のほぼ中央北部に位置している。

都立公園で最大



野山北・六道山公園



- 人口70, 567人(令和7年4月1日現在)
- 東京都内で唯一鉄道が走っていない市
- 狭山丘陵に抱かれた緑豊かなまち

武蔵村山市の紹介②

○観光

「村山デエダラまつり」、「桜まつり」、
「観光納涼花火大会」、などで地域の活性化と市をPR



村山デエダラまつり



村山かてうどん

○グルメ

市を代表するB級グルメで地粉
(地元国産の小麦粉)を使った
うどんのお店が市内に多数

武蔵村山市の紹介③

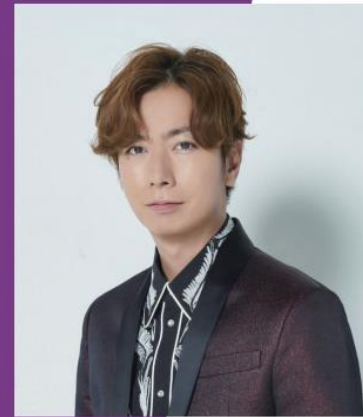
武蔵村山市にゆかりのあるタレントを観光大使に委嘱

やくまる ひろひで
○薬丸 裕英さん



平成30年6月就任

かわい ふみと
○河合 郁人さん



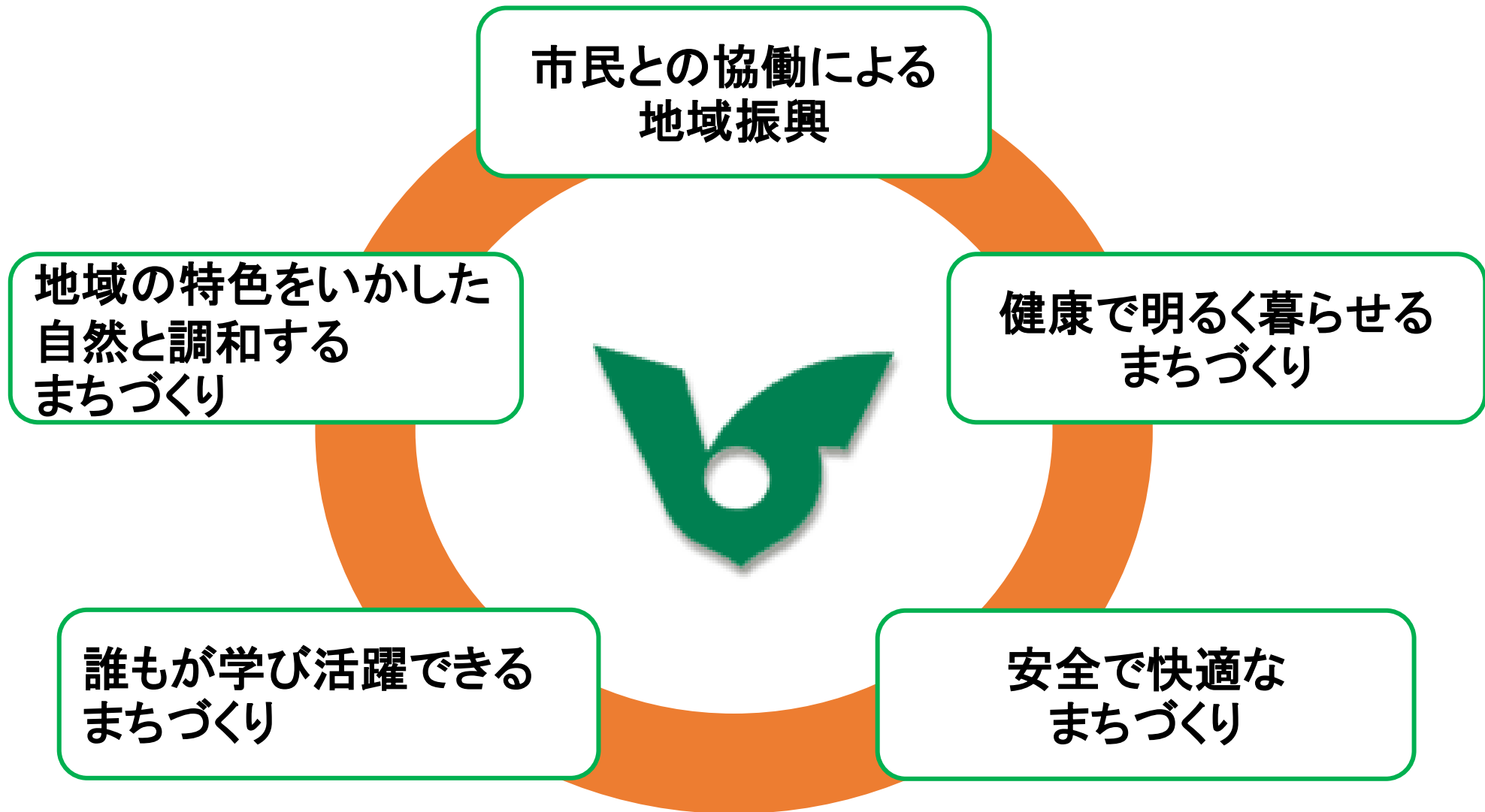
かわい ふみと
河合 郁人

1987年武蔵村山市生まれ。2001年から男性アイドルグループA.B.C.（現A.B.C-Z）として活動開始。現在は主にタレントとしてテレビ出演やSNSの発信など、マルチに活動している。自身のYouTubeチャンネルでは武蔵村山市を紹介する動画も配信している。当市としては、薬丸裕英氏以来、2人目の観光大使となる。

令和6年7月就任

<武蔵村山市市報より>

武蔵村山市の施策の体系（市民協働・まちづくり）



市の重要施策①

モノレール沿線のまちづくりを加速



- ・多摩都市モノレール沿線まちづくりの推進事業
- ・地域公共交通計画の策定

市の重要施策②

子育て世代に選ばれるまちづくり



- ・ 緊急1歳児の受入事業
- ・ 民間保育所施設整備事業
- ・ 子ども食堂推進事業

市の重要施策③

安全・安心で強靱なまちづくり



- ・ 応急給食用備蓄食材等更新事業
- ・ トイレ対策物品購入事業

市の重要施策④

GX・DX推進による市民サービス向上



- 書かない窓口実施事業
- 図書館オンラインデータベース導入事業
- （仮称）デジタル・トランスフォーメーション（DX）推進計画策定事業

武蔵村山市の組織

企画財政部

秘書広報課 企画政策課 デジタル推進課 財政課

総務部

総務契約課 文書法制課 職員課 防災安全課

市民部

市民課 保険年金課 課税課 収納課

協働推進部

協働推進課 産業観光課

環境部

環境課 ごみ対策課

健康福祉部

福祉総務課 高齢福祉課 障害福祉課 生活福祉課 健康推進課

子ども家庭部

子ども政策課 子ども育成課 子ども子育て支援課

都市整備部

都市計画課 交通企画・モノレール推進課 区画整理課 道路下水道課 施設課

会計課

議会事務局

教育部

教育総務課 教育指導課 学校給食課 文化振興課 スポーツ振興課 図書館

選挙管理委員会事務局

監査事務局

農業委員会事務局

武蔵村山市が求める人材

市民感覚を有する職員

- 市民の立場でものを考え、市民の声を理解できる職員
- 「サービス意識」を持ち、親切・丁寧な対応をする職員

チャレンジ精神を有する職員

- 高い目標を掲げ、新しい課題に積極的に取り組む職員
- 環境の変化に対応できる柔軟な発想を持った職員

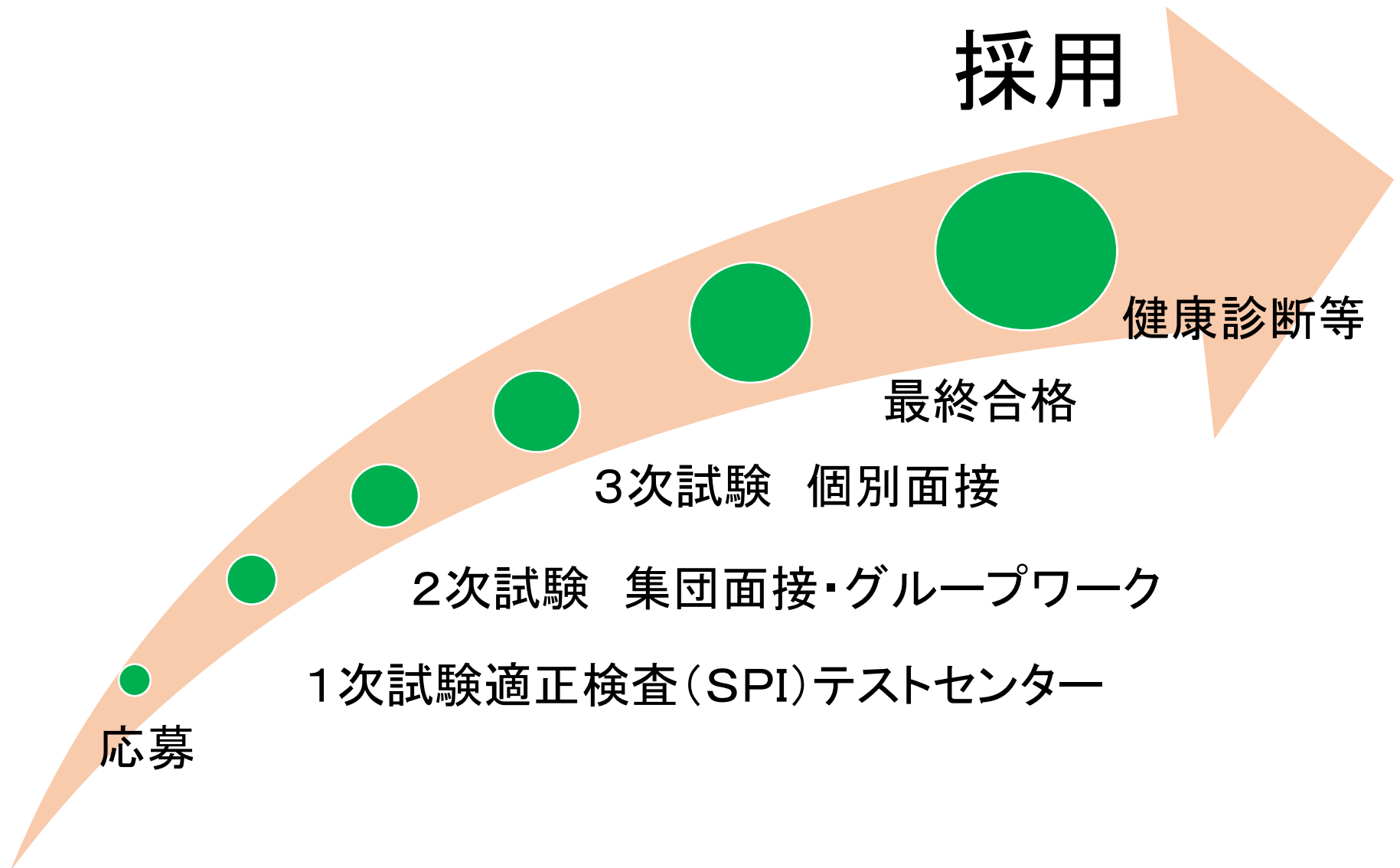
経営感覚を有する職員

- 「コスト意識」を持ち、効率的に職務を遂行する職員
- 「入るを量って出ずるを制す」という認識で企画立案する職員

説明責任を果たす職員

- 施策・事業の必要性をわかりやすく市民に説明できる職員
- 市民や仲間を尊重し、親しみやすく信頼感を与えられる職員

採用までの流れ



令和8年採用の募集職種等

職 種	採用予定人員
一般事務	10名程度
一般事務(障害者)	若干名

【参考】令和7年採用の職員試験(令和6年度実施)

職種	応募者数	受験者数	1次試験 合格者数	最 終 合格者数	倍率
一般事務	3 4 2	2 6 0	7 1	2 6	1 0 . 0
一般事務(障害者)	9	7	7	2	3 . 5

採用後の異動・昇任

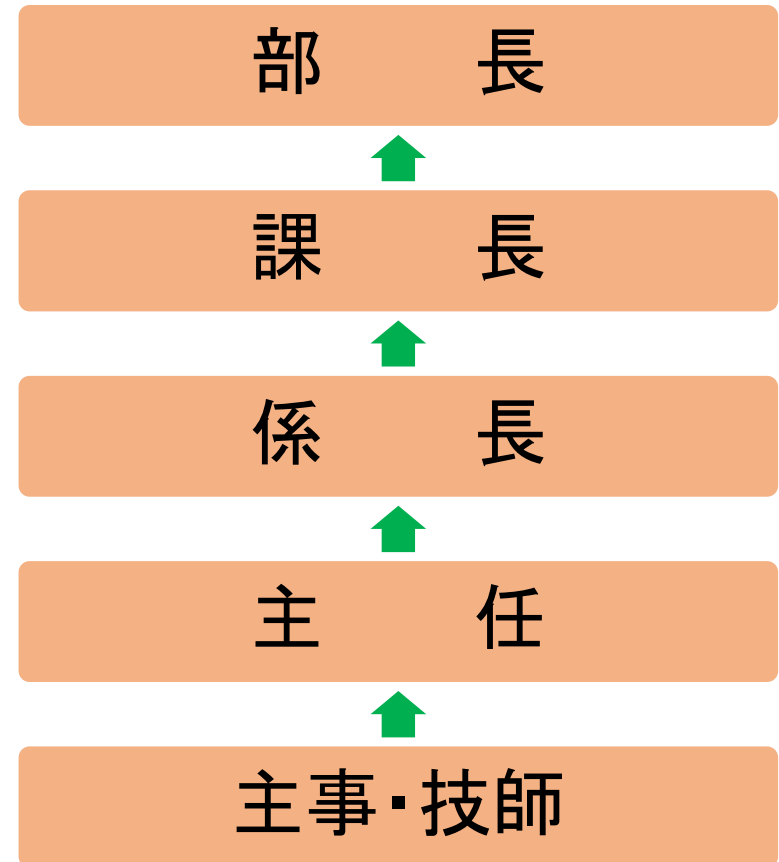
《異動》

- ・能力・実績に基づいた適材適所の人員配置

- ・3～5年程度を目安に異動

- ・異動先などの希望を申告できる自己申告制度あり

《昇任》



仕事の評価

人事考課制度

- 「業績考課」と「プロセス考課」によって行われる。
- 担当業務の遂行状況や職務行動の傾向を基準に照らして評価し、判定する。
- 職員の能力開発や意欲の向上につなげている。
- 人事考課の結果が、昇給や勤勉手当(賞与)に反映される。

職員の給与・勤務条件

初任給

大学卒	254,815円	短大卒	225,661円	高校卒	212,440円
-----	----------	-----	----------	-----	----------

※ 地域手当(13%)を含む。

諸手当

期末・勤勉手当(年間おおむね4.85月分)、
扶養手当、通勤手当、住居手当など

休日

週休2日制(原則として土曜日及び日曜日ですが、
曜日が異なる所属があります。)

勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(原則)

休暇等

年次有給休暇(年間20日)、夏期休暇、慶弔休暇、
育児休業、テレワーク制度など

人事給与制度の主な変更点①

○地域手当

令和6年度

10%



令和7年度

13%

※地域手当とは民間企業の給与水準が高い地域に勤務する職員に支給される手当です。
給料月額×地域手当の支給割合＝地域手当となります。

○初任給の大幅引上げ

【給料月額(大学卒)地域手当含む。】

215,820円



254,815円

※この初任給は給料月額に地域手当を加えたものです。

人事給与制度の主な変更点②

○期末・勤勉手当の支給割合引上げ

4. 65月分  4. 85月分

※期末・勤勉手当とは民間企業の賞与に相当するもので、夏（6月）と冬（12月）に支給されます。

○子育て部分休暇制度の新設

小学1年生から小学3年生までの子どもを育てる職員が、1日最大2時間勤務時間を短縮が可能となる。

○育児を行う職員の時間外勤務免除の対象拡大

【対象】 3歳未満の子どもを育てる職員→小学校就学前の子供を育てる職員

採用試験の申込方法

受験申込

- ・期間 令和7年8月17日(日)まで
- ・方法 市HPの申込フォームより申込(オンライン)



第1次試験 適性検査(SPI)テストセンター形式

- ・期間 令和7年8月21日(木)以降(案内メールが送付される)
から令和7年9月7日(日)まで

詳しくは、募集要項をご確認ください。

ご視聴いただき
ありがとうございました。

質 疑 応 答

よくある質問

- 職員1人当たりの月平均時間外勤務 17.05時間
- 年次有給休暇の取得日数 14.07日
- 育児休業取得率 男性 60% 女性100%
- 育児休業平均取得日数 男性 32日 女性217日