別紙２

審査庁と審理員の補助関係図

審査庁

（武蔵村山市）

文書情報課

職　員　課

↑適法性の審査　裁決↓

審理員意見書

指名

審理案件発生後、職員課において速やかに名簿資料を作成
名簿資料に基づき、文書情報課において審理員候補者と調整

武蔵村山市審理員候補者名簿資料

処分等の分類	氏名	職名	所属	処分課所属期間
▲▲課が行う処分	○○　○○	課長	○○課	○年○月○日～○年○月○日
	◎◎　◎◎	主査	◇◇課	○年○月○日～○年○月○日
	△△　△△	課長	△△課	○年○月○日～○年○月○日
	●●　●●	主査	●●課	○年○月○日～○年○月○日
	▲▲　▲▲	主査	▲▲課	○年○月○日～○年○月○日
	××　××	課長	××課	○年○月○日～○年○月○日
	◇◇　◇◇	課長	◎◎課	○年○月○日～○年○月○日
	□□　□□	主幹	□□課	○年○月○日～○年○月○日
	■■　■■	主査	■■課	○年○月○日～○年○月○日
	◆◆　◆◆	主査	◆◆課	○年○月○日～○年○月○日
	☆☆　☆☆	課長	☆☆課	○年○月○日～○年○月○日

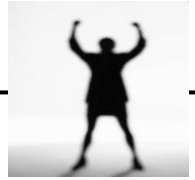
審理員

（４人一組）

課長 ＋ 主査 ＋ 主査
＋
法務専門員（弁護士）

案件に応じ、名簿（資料）に登録された者から課長１名、主査職２名を、さらに法務専門員１名を指名

反論書、口頭意見陳述



審査請求人等

弁明書

処分庁