



平成28年度実施（平成29年採用）職員採用試験
（地方公務員）

武蔵村山市職員募集要項

東京都武蔵村山市
平成28年9月15日

1 職種・受験資格・募集人員

職種	資格要件	採用予定人員
保健師	○ 昭和46年4月2日以降に生まれた方 ○ 保健師の資格を有する方（資格取得見込みの方も含みます。）	若干名

- ◎ 活字印刷文による出題及び口述試験に対応できる方に限ります。
- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

2 申込手続

(1) 募集要項・指定用紙等の配布

- ア 日時 平成28年9月15日（木）から10月11日（火）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除きます。）
※ 10月8日（土）は、配布を行います。
午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までは除きます。）
- イ 場所 武蔵村山市役所3階、総務部職員課窓口
郵送で請求する場合は、140円切手を貼った返信用封筒（角型2号/A4サイズ）を同封して、次まで請求してください。
◆請求先：〒208-8501 武蔵村山市本町一丁目1番地の1
武蔵村山市役所 総務部 職員課（「採用募集要項請求」と明記してください。）

(2) 申込受付

- ア 日時 平成28年10月5日（水）から10月11日（火）まで（日曜及び祝日は除きます。）
※ 10月8日（土）は、受付を行います。
午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までは除きます。）
- イ 場所 武蔵村山市役所3階、総務部職員課窓口

ウ 提出書類

- ① 平成28年度実施 武蔵村山市職員採用試験申込書(自署のこと。) 1通
- ② 平成28年度実施 武蔵村山市職員採用試験受験票(自署のこと。) 1通
- ③ 平成28年度実施 武蔵村山市職員採用試験写真票(自署のこと。) 1通
- ④ 面接カード(自署のこと。) 1通
- ⑤ 市指定の返信用封筒 1通
(受験者の宛先を記入し、82円切手を貼付してください。)
- ⑥ 写真 2枚
(上半身正面脱帽縦4cm×横3cmの写真を申込書及び写真票に貼付)
- ⑦ 保健師免許の写し(資格取得見込みの方は卒業(見込み)証明書も可) 1通

エ 注意事項

- ① **申込受付は、必ず受験者本人が行ってください。**(郵送又は代理人での申込みはできません。)
- ② 提出書類の記載事項に不備があり、上記申込日時に申込みができなかった場合は、受験することができませんので、十分注意して手続をしてください。
- ③ 受験に関する提出書類は一切お返しできません。
- ④ 提出書類の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- ⑤ 資格取得見込みで受験された方が、採用日までに受験資格要件になっている資格を取得できなかった場合は、職員として採用される資格を失います。
- ⑥ 職員採用試験は、市民の皆さんの貴重な税金を使って実施します。申し込まれる方は、是非受験されるようお願いいたします。

3 試験日・試験会場等

第1次試験	試験日時	平成28年10月23日(日) 午前9時集合(時間厳守) 集合場所 中部地区会館401大集会室(武蔵村山市役所4階) 試験時間 午前9時20分～午後零時30分(予定)
	試験会場	中部地区会館401大集会室(武蔵村山市役所4階)
第2次試験	試験日時	平成28年11月9日(水)午前9時～
	試験会場	中部地区会館403集会室(武蔵村山市役所4階)

- ◎ 試験開始時間までに必ず着席できるよう余裕を持って来ててください。試験開始時刻に遅れた場合は、受験できません。
- ◎ 武蔵村山市役所への自動車での来場は御遠慮ください。
- ◎ 試験合格者は、後日健康診断を実施します。

4 試験の方法

(1) 第1次試験

科目	筆記試験の内容
適性検査等	事務の適応性等について2種類行います。
作文	課題式により1時間30分行います。

◎ 第1次試験当日持参するもの

- ア 受験票
- イ HBの鉛筆、消しゴム

(2) 第2次試験

面接試験	主として人物についての個別面接
------	-----------------

5 合格者の決定及び発表

最終合格者については、第1次試験及び第2次試験の結果を総合的に判断し、採用候補者名簿に登載します。

区分	発表日	発表方法
合格発表	平成28年12月上旬	合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。

◎ 電話による照会には応じません。ただし、12月9日を過ぎても通知が届かない場合は、総務部職員課に必ず問い合わせてください。(問い合わせは、平日の午前8時30分から午後5時15分までの間(正午から午後1時までを除く。)をお願いします。)

6 採用

- (1) 採用は、武蔵村山市職員採用候補者名簿に登載された方に対し、平成29年1月1日以降(原則として4月1日以降)順次行います。なお、採用候補者名簿は、原則として名簿登載日から1年を経過すると失効します。
- (2) 平成29年3月までに、資格が取得できない場合又は健康上の疾患その他不適正な事由が生じたときは、採用されないことがあります。

7 給与

初任給（平成28年4月1日現在）

大学卒	短大卒	高校卒
199,100 円	171,380 円	159,060 円

- ◎ この初任給は、給料月額に地域手当（10%）を加えたものです。
- ◎ このほか、支給要件に該当した場合は扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年間おおむね4.3月分）等が支給されます。
- ◎ 卒業後の民間等における職歴がある場合は、一定の基準により加算されます。

8 勤務時間・休暇等

勤務時間	午前8時30分から正午まで及び 午後1時から午後5時15分まで	(1週38時間45分)
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	
年次休暇等	年次休暇・・・年間20日 その他、特別休暇として慶弔休暇、夏期休暇等があります。	

※ 勤務時間、休日等については、配属先によって異なります。

9 お問い合わせ先

〒208-8501 武蔵村山市本町一丁目1番地の1
武蔵村山市役所 総務部職員課 人事給与グループ
電話 042-565-1111 内線 342