

会 議 録 （要旨）

会 議 名	第5回 武蔵村山市公共下水道事業財政健全化検討委員会
開 催 日 時	平成26年10月30日（木） 午前10時00分 ～ 11時00分
開 催 場 所	市役所3階 301会議室
出 席 者 及 欠 席 者	出席者：峯岸委員、渡辺委員、田中委員、榎本委員、乃一委員、小峯委員、 並木委員、山田委員、宮崎委員、本村委員 欠席者：なし
議 題	1 報告（案）の検討及び決定について 2 その他
結 論 <small>（決定した方針、残された 問題点、保留事項等を記 載する。）</small>	<p>議題1について： 報告（案）について出された意見等を反映させた上で、また、 文言等軽微な修正は会長、副会長及び事務局に一任するものとして、報告（案）は承認された。</p> <p>議題2について： 第4回検討委員会の会議録については、「武蔵村市附属機関等 の会議及び会議録の公開に関する指針」第11条第2項の規定 に基づき、委員全員により承認され確定した。</p> <p>次 第 ○ 議 題 1 報告（案）の検討及び決定について 2 その他 第4回会議録の承認について</p>

		<p>いましたらお受けいたします。</p>
	委員	<p>挙手。</p>
	副会長	<p>委員。</p>
	委員	<p>報告（案）について、私は、もっと時間があれば、「て・に・を・は」から、もう1回レビューした方がいいと思います。</p> <p>結構気になっている表現がありまして、ここで直してから文書所管課で訂正するのが良いのではと思います。それが、この会の品格を保ち、レベルアップにつながるのではないかと。</p> <p>それぞれ委員さんの意見を取り入れながら、フレーズ毎にひとつひとつやっていくことを提案します。</p> <p>やっても1時間かからないと思うのですがいかがでしょう。</p>
	副会長	<p>では、何か気になるところがあったらお願いします。</p>
	委員	<p>1ページ6行目 「…100%に達し、…達しており」と「達しており」が続いているので、「なっており」に変えてください。</p> <p>それから、随所にみられる「管渠」「管きよ」漢字で統一するのか、ひらがなで統一するのか、文章上どちらが公用語になっているのか。</p>
	事務局	<p>「管渠」の「渠」は、ひらがなでいきますので、5ページの「渠」は漢字ではなく「きよ」でお願いします。</p>
	委員	<p>「一方…課題となっているものと考えられる。」のところが文章が長すぎる。「経過しているものもある。」で切る。</p> <p>それから「大きな課題となってくるものと考えられる。」を「課題となってくる。」と断定した方が良い。報告は、委員会の意思表示なので断定した方が良い。</p> <p>「こうした中」は、どういうことを意味しているのか。「このような状況においては」と言い換えた方が良いと思います。</p> <p>「報告するものである。」の「もの」は取って「報告する。」にした方が歯切れが良い。</p> <p>2ページ「その財政運営」の「その」は何を意味しているのか。「その」を取る方が良いと思う。</p> <p>「しかし、一方で」を「しかし」だけで。</p> <p>一番下の「また」を、ここでは「さらに」にした方が正しい。</p> <p>一番下の行で、「公平性からも」を「公平性から」で良いと思います。</p> <p>3ページ上から4行目「運営しており」は「運営されており」に。</p>

		<p>その下の「歳入・歳出・収入・支出を区別」は、「区別」か「区分」かどちらが正しいかちょっとわかりません。</p> <p>一番下の行で「また」を使っているが、and（アンド）の意味でここはこれでいいと思います。</p> <p>4 ページ「また」は「さらに」に直す。</p> <p>1 行目は、文章が長いので、「なる」で切る。</p> <p>5 ページ3 行目「償還が順調に進んでいるところである」は「といえる」位でいいと思います。</p> <p>下から3 行目「管きょ」は文書内で統一してください。</p> <p>真ん中で「下水道耐震化も」を「下水道耐震化が」に強く押し出す助詞に変える。</p> <p>6 ページの「また」は「さらに」の方が良いと思います。</p> <p>7 ページ4 行目「結果によっては」を「結果次第で」という言葉に置き換えた方が良い。「結果によっては」は因果関係を説明することになるから、そうではなくて、「結果次第で」する可能性があるとした方が良い。</p> <p>この行の「また」は「一方」の方が良いです。</p> <p>次の行の2 行目「…見直しを行い」の次に「、」を入れないとおかしいです。</p> <p>「むしろ良好な状態」の「むしろ」は削る。武蔵村山市は良好な状態だと言い切ってしまうといいと思います。あれだけいい数字が出ているんだから。「むしろ」という表現を曖昧化するような言葉は使わない方がいいと思います。</p> <p>8 ページ「一般会計から繰入金に依存していることも否定することはできない。また、先に述べたとおり」の「また」を削る。</p> <p>「先に述べたとおり」は改行する。</p> <p>9 ページ「社会情勢」ではなく、「社会経済情勢」と変える方が良いと思います。「社会情勢」は不安とか安全という意味で、「社会経済情勢」は景気がいいとか、意味が違うので、使い分ける方がいい。従って、9 ページ1 行目も「社会情勢」を「社会経済情勢」に。</p> <p>「申し添えて報告する」は「申し添えておく」くらいにする。</p>
	副会長	いろいろと御意見いただきありがとうございました。
	委員	時間はあるので、さらに検討していただけたらと思います。
	副会長	他の委員さんから何かありますでしょうか。
	委員	「て・に・を・は」もありますが、字句は統一を図った方がいいかと思います。「管渠」の「渠」という字はなかなか馴染めない字なので

	<p>「管きょ」だけでなく他にもそういう字句があれば統一する。</p> <p>「パーセント」はカタカナで、「km」は「キロメートル」とカタカナではない。この使い方はどうなのかと。</p> <p>「及び」「および」は、漢字なのかひらがなのか。</p> <p>「汚水収集」は、あまり馴染まないのですが、「汚水」は「収集」で良いのですか。</p> <p>お金の単位で「千円」となっているところ多いが、地方債のところだけ「万円」となっている。これは、統一が図れますか。間違えやすいから、「千円」なら「千円」に統一した方が良いかと思います。</p> <p>それから、5ページの文章が長いかなと思います。</p>
副会長	他の委員さんから何かありますか。
委員	8ページ下から3行目「あ」が抜けているのでは。
副会長	ありがとうございました。 貴重な御意見をいただきました。事務局としてはいかがでしょう。
事務局	色々な御指摘ありがとうございました。大きく内容が変わることがないようにございましたら、今日は概ねこの内容で、「て・に・を・は」の部分と御指摘いただきました部分、統一するところは統一して、わかりやすい形で修正させていただきますして、事務局と会長、副会長で調整して、報告書をまとめるということでよろしいでしょうか。
副会長	他に質疑等ございませんか。
各委員	なし。
副会長	それでは、報告案につきましては、決定することに御異議ございませんか。
各委員	異議なし。
副会長	それでは、この報告案で決定したいと思います。 それでは、議題2「その他」に入ります。 事務局より説明をお願いいたします。
事務局	挙手。
副会長	事務局。

	事務局	<p>それでは、議題2「その他」について説明させていただきます。 その他といたしまして、会議録の承認でございます。</p> <p>会議録の承認につきましては、「武蔵村山市附属機関等の会議及び会議録の公開に関する指針」の第11条に規定により、「会議録は当該会議録に係る会議の開催日以後1か月以内に会議において承認を受けて確定するものとする。」となっております。</p> <p>しかしながら、前回の第4回会議から1か月以内に会議の開催がございませんでしたことから、同条第2項にございます「期間内に会議を開催する予定がないときその他同項の規定により難しいときは、当該会議録に係る会議に出席した附属機関等の委員全員の承認を受けることにより、第1項の承認に代えることができる」との規定に基づきまして、皆様にあらかじめお送りしました第4回の会議録について、承認していただければと思いますので、よろしく願いいたします。</p> <p>以上で説明とさせていただきます。</p>
	副会長	ただ今、議題2の説明が事務局よりありましたが、会議録の承認につきまして質疑等がございましたら、お受けいたします。
	各委員	なし。
	副会長	質疑等ないようでございますので、会議録は承認されたと決定します。また、報告案は決定されましたが、本日以降の報告書についての軽微な修正「て、に、を、は等」や今回の会議録につきましては、会長、副会長、事務局にお任せいただきたいと思います、よろしいでしょうか。
	各委員	異議なし。
	会 長	それでは、本日以降、報告書の軽微な修正及び今回の会議録の承認につきましては、会長、副会長、事務局にお任せいただきますので、よろしく願いいたします。
		他に質疑等ございませんか。
	各委員	なし。
	副会長	質疑等ないようでございますので、これで本日の会議はすべて終了いたしました。
		これで第5回の武蔵村山市公共下水道事業財政健全化検討委員会を終了したいと思います。

	事務局	<p>今回をもちまして財政健全化検討委員会は終了になりますが、これまでの間、各委員の皆様につきましては、いろいろとお忙しい中、御検討をいただきまして誠にありがとうございました。</p> <p>ここで、峯岸会長、渡辺副会長から御挨拶をいただきたいと思っておりますので、よろしく願いいたします。</p>
	会 長	<p>大変お疲れ様でした。7月から5回に渡り皆さんの協力によりまして無事終了することができました。今後、耐震化や老朽化の問題があるかと思いますが、これはまた次期の検討委員会で検討いただけるものと考えております。皆さん御協力をいただきましてありがとうございました。</p>
	副会長	<p>限られた時間の中ではありましたが、各委員の皆様、事務局の力によりまして、慎重に検討しまして良好な報告ができたと思います。ありがとうございました。</p>
	事務局	<p>大変ありがとうございました。</p> <p>続きまして、廃棄物・下水道担当部長より御挨拶申し上げます。</p>
	担当部長	<p>7月11日の第1回から本日の第5回まで3カ月余りに渡りまして、会長、副会長をはじめ、委員の皆様におかれましては、たいへんありがとうございました。今回、公共下水道事業財政健全化検討委員会ということで、財政運営の健全化、現状の把握や課題の分析をいただきまして、本市の下水道事業につきましては、良好であるとの御判断をいただきました。それにより使用料につきましては、据え置きが適当であろうという御判断をいただきました。しかしながら、今後、地震対策、長寿命化、老朽化対策、改築更新等の事業を行っていくことになるわけですが、下水道プランに基づく適正な管理を進めて参りたいと思っておりますので、引き続き皆様には御理解と御協力をたまわりたいと思っておりますのでよろしくお願いいたします。</p>
	事務局	<p>これをもちまして財政健全化検討委員会は解散となりますが、今後とも市政運営に御理解、御協力をいただきますようよろしくお願いいたします。</p>

会議の公開・ 非公開の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 傍聴者： _____ 0 人
	<input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開 ※一部公開又は非公開とした理由 (_____)

会議録の開示・ 非開示の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部開示（根拠法令等： _____） <input type="checkbox"/> 非開示（根拠法令等： _____）
	庶務担当課 生活環境部 下水道課 （内線：255）

（日本工業規格 A 列 4 番）