

第4号様式（第10条関係）

会 議 録 （要 旨）

会 議 名	平成29年度第3回武蔵村山市男女共同参画推進市民委員会
開 催 日 時	平成29年6月15日（木）午後6時30分 ～ 8時
開 催 場 所	緑が丘ふれあいセンター内コミュニティセンター研修室
出席者及び 欠 席 者	出席者：安島てつや、金子彰子、木下幸子、波多野愛子、福岡祐子 峰岸喬、山内かよ子、小柳貴子、杉本崇 緑が丘ふれあいセンター長 欠席者：松木愛梨 （事務局）協働推進課長、協働推進課主査、協働推進課主事
報 告 事 項	平成29年度第2回委員会の会議結果について
議 題	夏休み事業について
結 論 (決定した方針、 残された問題点、 保留事項等を記載 する。)	<p>夏休み事業について</p> <p>（役割分担について） 受付：木下委員、松木委員、山内委員 司会者：金子委員 各ブース補助：小柳委員長、杉本副委員長、波多野委員 福岡委員、峰岸委員、安島委員</p> <p>（参加職業の振分けについて） 第一部：市長、警察官、看護師、生花店、生産者、飲食店 第二部：市議会議員、消防士、保育士、美容師、大工</p> <p>（タイムスケジュールについて） 事務局案のとおりとする。委員は午前9時30分に緑が丘ふれあいセンター集合とする。</p> <p>（会場レイアウトについて） 正面奥に記者会見用のテーブルを6台並べ、左右の壁側にテーブル2台ずつで職業ブースを設けることとする。受付は部屋の外で行う。椅子は職業用に6脚、子ども用に15脚程度準備する。</p> <p>（職業予想について） 各職業の方の写真をボードにして入口に張り出す。各職業のシールを用意し、子どもたちはその職業だと思ふ方のボードにシールを貼る。各職業の方は顔を隠して入場し、記者会見の際に正体を明かす。また、各職業のプレートや名札を用意する。</p> <p>（チラシについて） イラストは各職業ではなくインタビューをしているものに差し替え、文字のフォント・大きさ・位置等を工夫し、インタビューを行うという内容が伝わりやすいようにする。また、裏面にこども記者クラブの説明と保護者へのメッセージを掲載し、両面刷りで作成することとする。</p>

	<p>(アンケートについて)</p> <p>【事前回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来なりたい職業と、その理由（自由記述）</li> </ul> <p>【事後回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・興味を持った仕事や話はあったか。（自由記述）</li> <li>・今後何かを選択する際に、どんなことを考えるか。（選択式）</li> <li>・思ったこと、感想（自由記述）</li> </ul> <p>【その他】</p> <p>難しい漢字にはフリガナをつける。</p> <p>(景品について)</p> <p>参加者全員に記入用の筆記用具をプレゼントする。バインダーや下敷きの配布も検討する。</p> <p>スタンプラリーの景品はお菓子のセットとする。</p> <p>(その他)</p> <p>インタビューシート、スタンプラリーの実施方法は次回の委員会で協議する。</p> <p>第4回委員会は、平成29年7月13日（木）午後6時30分から開催する。場所については事務局から改めて通知する。</p>
<p>審議経過 (主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。)</p> <p>(発信者) ◎印：委員長 ○印：委員 ●印：センター長 □印：事務局</p>	<p>報告事項 平成29年度第2回会議録について</p> <p>-修正等なし-</p> <p>議題 夏休み事業について</p> <p>(役割分担について)</p> <p>受付：木下委員、松木委員、山内委員 司会者：金子委員 各ブース補助：小柳委員長、杉本副委員長、波多野委員 福岡委員、峰岸委員、安島委員</p> <p>(参加職業の振分について)</p> <p>第一部：市長、警察官、看護師、花屋、農家、ラーメン屋 第二部：市議会議員、消防士、保育士、美容師、大工</p> <p>(タイムスケジュールについて)</p> <p>○ タイムスケジュールについては概ね事務局案のとおりで良いと思う。 ◎ サマーフェスティバル自体は何時から始まるのか。 □ 午前10時からである。 ○ 部屋の準備も必要なので、委員は9時30分集合としてはどうか。</p> <p>-異議なし-</p> <p>◎ 委員は9時30分集合とする。</p>

(会場について)

- 記者会見方式のインタビュースペースは正面に設けるとインパクトがあつて良いのではないか。
- 各ブースは左右の壁側に分かれて設ければ良いだろう。
- 机や椅子の数は足りるか。
- 各ブース机無しで椅子を用意するだけでも良いのではないか。
- 仕事道具を持ってきてくれる人もいるかもしれないので、机はあつた方が良いでしょう。
- レイアウトは部屋を準備しながら柔軟に対応する。椅子は研修室内に25脚あるので、こちらも準備しながら様子を見て配置する。

(職業予想について)

- ◎ 前回の委員会で出た、写真を張り出して事前に予想してもらう方法が良いのではないか。
- 各職業の写真とシールを用意し、どの人がどの職業かを予想して貼ってもらえば良いのではないか。
- 各職業の人が入場する際に、職業が分からないようにしなければならない。
- 顔を隠して入場してもらい、記者会見が始まったら正体を明かしたら良いのではないか。

-異議なし-

(チラシについて)

- 記者になってインタビューをするということが分かるように、目立たせて載せた方が良い。
- いろいろな職業のイラストが載っているが、職業と性別の関係について先入観を持たせてしまう可能性があるので、インタビューをしているイラストの方が良いのではないか。
- 家庭向けの説明書と合わせて、両面で作成してはどうか。
- いただいた意見を反映させてチラシを完成させる。

(アンケートについて)

- 内容が多いように見える。
- 難しい漢字にはフリガナをつけた方が良い。
- 「男っぽいクラブや係を選ぶ」「女性が向いていると思う仕事は」などの質問は、性別に関する先入観を持たせてしまうので、無い方が良いでしょう。
- になりたい職業とその理由を書いてもらうのはどうか、子どもたちの職業についてのイメージも分かるかもしれない。
- 「部活」と「クラブ」という表現があるので、統一した方が良い。
- 今後何かを選択する際に、どんなことを考えるかという質問は、もっと選択肢があつた方が良い。「誰かに相談する」「有名になりたい」なども選択肢に入れると良いでしょう。

	<p>◎ 感想を自由に書かせる欄はもっと大きい方が良い。  <input type="checkbox"/> いただいた意見を反映させてアンケートを完成させる。</p> <p>(景品について)</p> <p><input type="radio"/> 小学生が欲しがるのが良い。  ◎ インタビュー結果やアンケートを記入するのに筆記用具が必要だと思  うが、首から下げられるペンなどを用意し、参加者にプレゼントしてはどうか。  <input type="radio"/> 記入するためのバインダーや下敷きもあった方が良いのではないか。  <input type="checkbox"/> バインダーは貸出することを考えていたが、予算の状況を見て検討す  る。  <input type="radio"/> 低学年の生徒はシャーペンやボールペンを使えないと思うので、鉛筆で  も良いのではないか。  <input type="checkbox"/> 筆記用具は参加者全員にプレゼントするとして、スタンプラリーの結果  に応じた景品はどうするか。  <input type="radio"/> お菓子が良いのではないか。小学生は喜ぶだろう。  <input type="radio"/> アレルギーを持っている子どももいるので、内容には十分注意しなけれ  ばならない。  ◎ 筆記用具は参加者全員にプレゼントするものとし、景品はお菓子にする  ことで良いか。</p> <p>-異議なし-</p> <p>(その他)</p> <p><input type="radio"/> 当日の服装は。  <input type="checkbox"/> 特に統一はしない。当日の服装は自由とし、各自常識の範囲内の服装で  お越しいただきたい。  <input type="checkbox"/> 本日の委員会で決定できなかった事項があるので、夏休み事業の前に第  4回委員会を開催する。第4回委員会は平成29年7月13日(木)午後  6時30分から開催するものとし、インタビューシート、スタンプラリー  の実施方法について協議する。場所は改めて事務局から通知する。</p>
--	---

会議の公開・ 非公開の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開 ※一部公開又は非公開とした理由  ( )	傍聴者： _____人
-----------------	---	-------------

会議録の開示・ 非開示の別	<input checked="" type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 (根拠法令等： _____ ) <input type="checkbox"/> 非開示 (根拠法令等： _____ )
------------------	---

庶務担当課	協働推進部	協働推進課	(内線： 242 )
-------	-------	-------	------------

(日本工業規格A列4番)