

会 議 録（要 旨）

会 議 名	平成29年度第2回武蔵村山市男女共同参画推進市民委員会
開 催 日 時	平成29年5月18日（木）午後6時30分 ～ 8時
開 催 場 所	中部地区会館（市役所4階）401大集会室
出席者及び 欠 席 者	出席者：安島てつや、金子彰子、木下幸子、波多野愛子、福岡祐子 松木愛梨、峰岸喬、山内かよ子、小柳貴子、杉本崇 緑が丘ふれあいセンター長 （事務局）協働推進課長、協働推進課主査、協働推進課主事
報 告 事 項	平成29年度第1回委員会の会議結果について
議 題	夏休み事業について
結 論 （決定した方針、 残された問題点、 保留事項等を記載 する。）	<p>夏休み事業について</p> <p>（参加職業について） 参加の内諾を得た職業については、事務局から正式に依頼文を送付することとする。</p> <p>（実施方法について） 最初に各職業のイメージについて子どもたちに考えてもらう仕組みを作り、その後記者会見方式で質疑応答を行い、その後各ブースに分かれて個別にインタビューをする 各ブースを回るスタンプラリーの実施を検討する。 記者会見方式の質疑応答が始まって途中入場できるものとし、その都度委員がフォローするものとする。</p> <p>（インタビュー内容について） インタビューシートには質問の例を載せ、質問の内容はそれぞれ自由とする。</p> <p>（その他） インタビューシートの他に、アンケート、事業の概要説明書を用意する。各用紙は事務局が案を作成し、次回の委員会で委員に諮る。 事務局が広報用のチラシの案を作成し、次回の委員会で委員に諮る。 当日の役割分担については次回の委員会で決める。</p> <p>第3回委員会は、平成29年6月15日（木）午後6時30分から緑が丘ふれあいセンター研修室で開催する。</p>
審 議 経 過 （主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。）	<p>報告事項 平成29年度第1回会議録について</p> <p>-修正等なし-</p> <p>議題 夏休み事業について</p>

(発信者)
◎印：委員長
○印：委員
●印：センター長
□印：事務局

(実施方法について)

- 自由に回らせると、ブースごとに人気の差が出てしまう可能性がある。
- 親と一緒に来場する子どももいるだろう。
- ◎ 回り方はそれぞれ自由にさせ、臨機応変に対応したら良いのではない
か。
- 各ブースに委員が付いて、時間の管理をした方が良いのではないか。
- 記者会見のように参加職業を一か所に集め、司会者を立てて子どもたち
との質疑応答をする形はどうか。この方法なら、職業によって人気に偏り
が出るという問題が起きにくいのではないか。
- 大人数の中だと、緊張して発言できない子もいるかもしれない。
- ◎ 記者会見方式と、個別方式の両方やったら良いのではないか。
- 性差や性別のことについて考えてもらうのが本事業の主旨であるので、
まずそれぞれの職業についてどう思うか、どんなイメージを持っているか
を考えてもらってはどうか。終了後に、意識に変化があったかどうかに分
かると良い。
- それぞれの職業の人を見て、職業を予想してもらうのも面白い。
- ◎ 記者会見方式から各ブースに分かれるタイミングで退場しようとする子
どももいると思うので、個別インタビューまでやってもらうように誘導す
る工夫が必要である。
- 記者会見方式の質疑応答が始まってから来場した子どもはどう対応する
か。
- 途中入場できるものとし、その都度委員がフォローしたら良いだろう。
- 各ブースを回ると景品がもらえるスタンプラリーなどがあると子どもは喜
ぶのではないか。
- 参加職業を2組に分け、1部と2部でメンバーを変えて実施した方が良
いのではないか。
- これまでの意見をまとめると、最初に各職業のイメージについて子ども
たちに考えてもらう仕組みを作り、その後記者会見方式で質疑応答を行
い、その後各ブースに分かれて個別にインタビューをするという形である。
- ◎ そのような実施方法で良いか。

- 異議なし -

(インタビューシートについて)

- インタビューの内容はあらかじめ項目を決めておくよりも、各自聞きた
いことを自由に質問した方が良いのではないか。
- 質問の例をいくつか載せておいて、質問の内容はそれぞれ自由とするの
が良いだろう。
- その日何をしたのかを、後から見返したり家族に見せたりしても分かる
ようになっていると良い。
- インタビューシートとは別に、本事業の概要説明書を配布すれば良いの
ではないか。
- 子どもたちが本事業を体験して何を感じたかを知りたいので、アンケ
ートをした方が良い。
- インタビューシートやアンケートなどの用紙は事務局で案を作成し、次
回の委員会でお諮りする。

	<p>(その他)</p> <p><input type="checkbox"/> 本事業の広報は、市報、市ホームページ、SNS等を活用するほか、各学校にチラシの配布を行う。チラシの内容については、事務局案を作成するので、次回の委員会で皆様から御意見をいただきたい。</p> <p><input type="checkbox"/> 当日の役割分担についても次回の委員会で決めたい。</p> <p><input type="checkbox"/> 第3回委員会は、実際の会場の下見も兼ねて平成29年6月15日(木)午後6時30分から緑が丘ふれあいセンター研修室で開催する。</p>
--	--

<p>会議の公開・ 非公開の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 公開 傍聴者： _____ 人</p> <p><input type="checkbox"/> 一部公開</p> <p><input type="checkbox"/> 非公開</p> <p>※一部公開又は非公開とした理由</p> <p style="font-size: 2em;">()</p>
-------------------------	--

<p>会議録の開示・ 非開示の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 開示</p> <p><input type="checkbox"/> 一部開示 (根拠法令等： _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 非開示 (根拠法令等： _____)</p>
--------------------------	--

<p>庶務担当課</p>	<p>協働推進部 協働推進課 (内線： 242)</p>
--------------	-------------------------------

(日本工業規格A列4番)