

第4号様式（第10条関係）

会 議 録（要 旨）

会 議 名	第3回武蔵村山市男女共同参画推進市民委員会
開 催 日 時	平成23年 7月25日（月）午後6時30分 ～ 8時30分
開 催 場 所	緑が丘ふれあいセンター
出 席 者 及 び 欠 席 者	出席者：森林育代、栗原誠、足立幸夫、榎本茂子、重野吉幸、関根明美、高橋眞澄、渡辺真紀子 欠席者：小川榮子、東宮玲子 （事務局）地域振興課主査、地域振興課主事
報 告 事 項	1 第2回男女共同参画推進市民委員会の会議結果について 2 第12回YOU・Iフォーラムの講師について 3 年間スケジュールについて 4 男女共同参画推進状況調書について
議 題	議題1 情報誌「YOU・I」第24号について 議題2 情報誌「YOU・I」第25号について 議題3 男女共同参画センター視察について 議題4 デエダラまつりについて 議題5 その他
結 論 (決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。)	議題1 情報誌「YOU・I」第24号について (原稿の確認、編集) 原稿に載せる写真を個人ではなく座談会風景とし、デエダラまつりの出展紹介を新たに作成する。また、事務局でその他細かい修正箇所の編集を行い、最終原稿を委員長が確認する。 議題2 情報誌「YOU・I」第25号について 発行日を変更したため、今回の会議では検討していない。 議題3 男女共同参画センター視察について (視察先、視察日等) 視察当日の集合場所を市役所と緑が丘ふれあいセンターの2か所に設定し、市役所には午前11時45分、緑が丘ふれあいセンターには12時までに集合する。 (質問事項) 前回の視察先である清瀬市で質問した内容を基本とし、その他センターの名称、運営方法等について質問する。質問事項は事務局が作成し、後日、各委員及び視察先に送付する。 議題4 デエダラまつりについて (出展内容) 昨年、実施したパネル展示と折り紙をなくし、今年度の年間テーマである「共に生きる」、男女共同参画、男女共同参画局のキャッチフレーズに関する簡単な街頭アンケートを実施し、情報誌「YOU・I」を配布する。具体的なアンケートの内容等については第5回会議までに各委員が考える。 (啓発物品) 1色刷りのマグネットに男女共同参画局のキャッチフレーズ「チャンスを分かち、未来を拓こう」を記載し500個程度作成する。 議題5 その他

	<p>○第4回会議は8月16日（火）午後1時からむさしのヒューマンネットワークセンターを視察する。</p> <p>○第5回会議は9月12日（月）午後6時30分から緑が丘ふれあいセンターで開催する。</p>
<p>審議経過 （主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。）</p> <p>（発信者） ○印：委員 ●印：事務局</p>	<p>報告事項1 第2回男女共同参画推進市民委員会の会議結果について 事務局から報告し、会議録については事前に確認してもらった結果、修正等はなかったので、ホームページ等で公開する。</p> <p>報告事項2 第12回YOU・Iフォーラムの講師について 事務局から江川紹子氏に決定したことを報告した。</p> <p>報告事項3 年間スケジュールについて 事務局から報告し、情報誌「YOU・I」第25号の発行日を12月に、第26号の発行日を3月に変更することが了承された。</p> <p>報告事項4 男女共同参画推進状況調書について 事務局から報告し、様式について修正等はなかったので、23年度男女共同参画推進状況調査を実施する。</p> <p>議題1 情報誌「YOU・I」第24号について （原稿の確認、編集） ●各委員が作成した原稿をまとめ座談会方式に編集をした。まだ細かい文字、脱字についての修正箇所があるが、先に原稿の内容を確認していただきたい。 ○一人ずつ写真を撮影して原稿に載せるのか。 ●全体のバランス等を考えると載せた方がわかりやすいが、各委員の意見をいただきたい。 ○一人よりも、座談会の風景を載せた方がよいと思う。 ○原稿に載せる写真は座談会の風景でよいか。 -異議なし- ○4頁目の「震災支援～」と「みんなのえがお～」の原稿にはそれぞれ作成した人の名前を入れた方がよい。 ○5頁目の委員長の肩書を削除した方がよい。 ○第25号の発行日に変更になったので、デエドラまつりへの出展紹介を記載した方がよい。 ●今回の意見を踏まえ、原稿の修正を行い最終確認は委員長に確認していただきたい。 ○それでよいと思う。</p> <p>議題2 情報誌「YOU・I」第25号について ○事務局から報告があったとおり、発行日を変更したので、今回の会議では検討しなくてよい。</p> <p>議題3 男女共同参画センター視察について （視察先、視察日等） ●男女共同参画センター視察先が、むさしのヒューマンネットワークセンターに決定し、視察当日は2台の車に分乗していく予定である。集合場所及び集合時間について検討していただきたい。 ○現地に何時に到着すればよいのか。 ●視察先には午後1時から視察依頼をしているので、午後1時前には到着</p>

- したい。
- 市役所に集合する委員は11時45分までに集合、緑が丘ふれあいセンターに集合する委員は12時までに集合でよいのではないかと。
 - それでよいと思う。
 - (質問事項)
 - 前回清瀬市のセンターを視察した時の質問事項と同じがよいと思う。
 - なぜ「むさしのヒューマンネットワークセンター」という男女共同参画をイメージしにくい名称にしたのか質問したい。
 - 運営方法に関して詳しく知りたい。
 - 事前に視察先に質問事項を送るのか。
 - 今回の意見を盛り込んだ質問事項を事務局で作成し、後日視察先及び各委員に送付する。

議題4 デエダラまつりについて

(出展内容)

- まつりに来ている人たちは立ち止まってくれないので、前回出展したパネルや折り紙は、なくした方がよい。
- ブースを出展する場所は前回と同じなのか。
- 場所についてはまだ検討中なので未定である。
- 街頭アンケートのように、大きいパネルに「共に生きる」に関する質問を記載して、来場者に「YES」か「NO」の2択でシールを貼って、わかりやすく答えられるような形式でやってみてはどうか。
- 例えばアンケートの質問内容で「男女共同参画を知っていますか」のような簡単な質問をして、知っている人には詳しい資料を配布し、知らない人には簡単な資料を配布するなどしてはどうか。
- 10人目、100人目など節目でアンケートに回答してくれた方には、特別な物をプレゼントするなどはどうか。
- 何問ぐらいが適当か。
- 3問程度がよいと思う。
- マグネットに関する質問、男女共同参画に関する質問、「共に生きる」に関する質問の3問でよいのではないかと。
- 情報誌「YOU・I」も配布した方がよい。
- 具体的な出展内容については第5回会議までに各委員が考えていただきたい。
- (啓発物品)
- マグネットを業者から3種類サンプルとして取り寄せたので、見ていただきたい。
- サンプルのマグネットは何個作れるのか。
- 今回取り寄せたサンプルは種類によって単価が違うが500個から1,000個作れる。
- 昨年度、作成したイクメンキャップは何個残っているのか。
- 200個ぐらい残っている。
- 今回は1,000個も作成しなくてよいと思う。
- マグネットに文字を入れることは可能なのか。また、色は何色まで印刷できるのか。
- マグネットに文字を入れることは可能であるが、色の印刷については予算の関係上1色での印刷しかできない。
- 文字については、マグネットをもらった人が喜ぶキャッチフレーズを入れた方がよい。
- 23年度男女共同参画局のキャッチフレーズである「チャンスを分か

	<p>ち、未来を拓こう」がよい。</p> <p>●男女共同参画局にキャッチフレーズを使用できるか確認する。</p> <p>議題7 その他</p> <p>○第4回会議は8月16日(火)午後1時からむさしのヒューマンネットワークセンターを視察する。</p> <p>○第5回会議は9月12日(月)午後6時30分から緑が丘ふれあいセンターで開催する。</p>
--	---

<p>会議の公開・ 非公開の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>公開 傍聴者： _____ 0 人</p> <p><input type="checkbox"/>一部公開</p> <p><input type="checkbox"/>非公開</p> <p>※一部公開又は非公開とした理由</p> <p style="font-size: 2em;">[]</p>
-------------------------	---

<p>会議録の開示・ 非開示の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>開示</p> <p><input type="checkbox"/>一部開示(根拠法令等： _____)</p> <p><input type="checkbox"/>非開示(根拠法令等： _____)</p>
<p>庶務担当課</p>	<p>市民生活部 地域振興課 (内線： 222)</p>

(日本工業規格A列4番)