

第4号様式（第10条関係）

会 議 録（要 旨）

会 議 名	第1回未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」
開 催 日 時	平成24年10月30日（火）午後7時00分～8時50分
開 催 場 所	中部地区会館403集会室
出 席 者 及 び 欠 席 者	出席者：（委員）石井一弘、石井友里菜、今北洸平、大谷亜由美、加園裕一、向後俊佑、原田裕一、八代理沙 欠席者：田太涼也 事務局：企画財務部長、秘書広報課長、秘書広報課主査、秘書広報課主任
報 告 事 項	
議 題	<p>1. 委員の委嘱等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○委嘱書の交付 ○市長挨拶 ○委員の紹介 ○事務局の紹介 <p>2. 事務局からの説明</p> <p>（1）未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」の所掌事項等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ①未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」設置要綱について ②会議の開催予定について <p>（2）市の概要について</p> <p>3. 第1回未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」</p> <p>委員の自己紹介</p> <p>議題1 リーダー、サブリーダーの互選について</p> <p>議題2 会議の公開に関する運営要領の制定について</p> <p>議題3 今後の会議の進め方について</p> <p>議題4 その他</p>
結 論 (決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。)	<p>第1回未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」</p> <p>議題1 リーダー、サブリーダーの互選について</p> <p>未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」設置要綱第4条第1項の規定に基づき、委員の互選により、リーダーは、石井一弘委員、サブリーダーは、原田裕一委員に決定した。</p> <p>議題2 会議の公開に関する運営要領の制定について</p> <p>未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」の会議の公開に関する運営要領については、事務局案のとおり決定した。</p> <p>議題3 今後の会議の進め方について</p> <p>事務局案のとおり決定した。</p> <p>議題4 その他</p> <p>今後の会議の日程については、第2回会議は11月13日（火）午後7時から、第3回会議は12月11日（火）午後7時から開催することに決定した。なお、開催場所については後日、事務局より各委員に連絡することに決定した。</p>
審 議 経 過 (主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。) (発信者)	<p>1. 委員の委嘱等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委嘱書の交付 ・市長挨拶 ・委員紹介（事務局により紹介） ・事務局の紹介

◎印：リーダー
○印：委員
●印：事務局

2. 事務局からの説明

(1) 未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」の所掌事項等について

①未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」設置要綱について

●事務局より6頁、7頁に基づき説明。

－質疑・意見等なし－

②会議の開催予定について

●事務局より、次のとおり説明。平成24年度中は、平成25年3月までに本日を含め計6回開催する予定である。なるべく委員皆様の都合に合わせた形で行いたい。平成25年度も6回の開催を予定している。会議が年度の前半に集中しているのは、この会議の結果を平成26年度の予算に反映させる必要がある場合を考え、11月頃までに結論を出すためである。

－質疑・意見等なし－

(2) 市の概要について

●今後の会議の参考のため、市の概要、市政、歴史、名所等、市の取り組み等について委員への質問を交えながら、パワーポイントを使い説明。

－質疑・意見等なし－

3. 第1回未来の担い手「武蔵村山青年会議U40」

委員の自己紹介

○各委員が「私が思う魅力あるまちとは！」等を盛り込んで自己紹介をした。

●本日欠席の委員については、次回会議以降に自己紹介を行っていただきたいと思っております。

議題1 リーダー、サブリーダーの互選について

リーダーは、石井委員、サブリーダーには、原田委員に決定した。

議題2 会議の公開に関する運営要領の制定について

●事務局から未来の担い手「武蔵村山市青年会議U40」の会議の公開に関する運営要領(案)について資料2に基づき説明。

－異議なし－

議題3 今後の会議の進め方について

●事務局より、16頁に基づき説明。

－異議なし－

議題4 その他

●17頁をお開きください。次回以降の会議の開催日程をここで決めさせて頂きたいと思っております。最低でも、11月、12月の日程を決めておきたい。会場の都合もありますが、できれば平日の夜でお願いしたい。月の中旬以降でどうでしょうか。

	<p>－委員全員で調整－</p> <p>◎第2回の会議は、11月13日（火）午後7時から、第3回の会議は、12月11日（火）午後7時から開催する。会場につきましては、事務局で調整して、後日、御連絡いただくこととする。</p> <p>◎その他ですが、委員の皆様、事務局から何か質疑等ございますか。</p> <p>－質疑・意見等なし－</p>
--	---

<p>会議の公開・ 非公開の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>公開 傍聴者： _____ 0 人</p> <p><input type="checkbox"/>一部公開</p> <p><input type="checkbox"/>非公開</p> <p>※一部公開又は非公開とした理由</p> <p style="font-size: 2em;">[_____]</p>
-------------------------	---

<p>会議録の開示・ 非開示の別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>開示</p> <p><input type="checkbox"/>一部開示（根拠法令等： _____)</p> <p><input type="checkbox"/>非開示（根拠法令等： _____)</p>
--------------------------	---

<p>庶務担当課</p>	<p>企画財務部 秘書広報課（内線： 314 ）</p>
--------------	------------------------------

（日本工業規格A列4番）