

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書／ 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等とご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せて記入ください。

ふりがな			
氏名			
ふりがな			
通称(※)			
住所	東京都武蔵村山市		
電話番号			
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日	男女 の別 男・女
代理人 の氏名		本人と の関係	
代理人 の住所			
代理人の 電話番号			

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請をする電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目 a 又は b に○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	
-----------	-----------	----------	--

※事務処理記載欄

署名 用電 子証 明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用 者証 明用 電子 証明 書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		

受付	入力	照合	係長	課長