

郵 送 請 求 の 方 法

- 1 表面の請求書に必要事項を漏れのないよう正確に記入する。
- 2 郵送請求する封筒に、①請求書 ②返送用封筒* ③定額小為替* ④身分証明書の写しを同封し、本籍地（住民票の場合は、住民登録地）の区市町村に郵送する。

※返送用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。（110円切手）
会社等には送付できませんのでご注意ください。

※定額小為替

郵便局にて購入してください。
なお、手数料は区市町村により異なりますので、請求先の区市町村へご確認ください。

◎武蔵村山市の手数料は、

- ・戸籍（謄抄本）450円、除籍・改製原（謄抄本）750円
- ・住民票その他400円（郵送請求の場合）

ご不明な点は、

請求先またはお近くの区市町村へお問合せください。

武蔵村山市役所 市民課

☎ 042-565-1111

内線 149